

**SOLICITUD DE REGISTRO DE GENERADOR  
DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS**

Fecha: \_\_\_\_\_

**I.- DATOS GENERALES:**

Nombre del promovente o empresa:	
Nombre del Representante Legal:	
Domicilio y otros medios para oír y recibir notificaciones en el Municipio: calle y número	
Colonia:	Localidad:
Teléfono:	Correo electrónico:
Ubicación física de la empresa: calle y número:	
Entre calles y colonia:	

**I.1.- Descargas al ambiente.**

<b>NOMBRE DEL RESIDUO</b> (Cartón, envases de plástico, etc.)	<b>CANTIDAD GENERADA</b> (Ton/Año)	<b>AREA DE GENERACIÓN</b> (Oficinas, almacén, etc.)	<b>TIPO DE ALMACENA-MIENTO</b> (Depósito metálico de 200lts, Bolsas de plástico)	<b>CLASIFICACIÓN</b> (sólido urbano, residuo peligroso, de manejo especial, otro)	<b>DESTINO FINAL</b> (Relleno sanitario municipal, confinamiento controlado, reciclaje)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

1. Tiempo de respuesta para la factibilidad: Cinco días hábiles, contados a partir de ser recibido y sellado en la DGADS.
2. Deberá realizar el pago correspondiente, según se especifica en la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del Municipio de Cajeme, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año en curso.